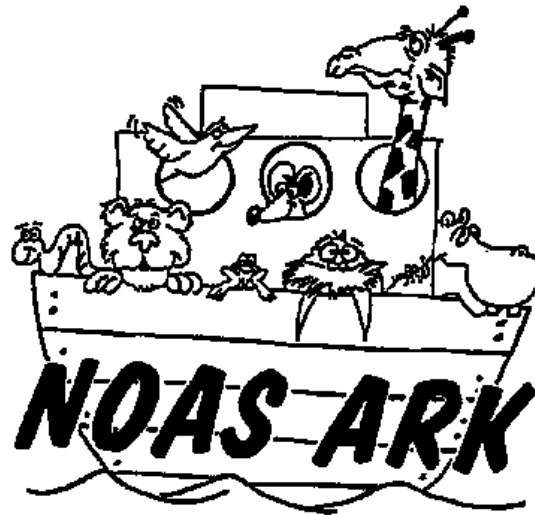


Dokumenttyp	Policy
Antagen	2021-08-31
Senast reviderad	



Likabehandlingsplan
Plan mot kränkande behandling
Föräldrakooperativet Noas Ark

Innehåll

1. INLEDNING.....	3
2. NOAS ARKS VISION.....	3
3. BAKGRUND.....	3
3.1 DEFINITIONER.....	4
Diskriminering.....	4
Direkt diskriminering.....	4
Indirekt diskriminering.....	4
Trakasserier.....	4
Kränkande behandling.....	4
4. ANSVAR.....	5
5. FÖRANKRING.....	5
6. VÅRT STÄNDIGT FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE.....	5
7. PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING NOAS ARK 2021-2022.....	6
7.1. UNDERSÖKA/KARTLÄGGA.....	7
7.2. ANALYS AV UNDERSÖKNING/KARTLÄGGNING.....	7
Vilka risker och hinder ser vi i verksamheten i nuläget?.....	7
Varför tror vi att det ser ut som det gör?.....	7
7.3. MÅL OCH ÅTGÄRDER.....	7
7.4. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING.....	8
Vad har vi upptäckt under året?.....	8
Vilka åtgärder har vi mäktat med?.....	8
8. RUTINER VID MISSTANKE OM ELLER UPPTÄKT AV KRÄNKNINGAR.....	8
9. OM VÅRDNADSHAVARE UPPTÄCKER KRÄNKNINGAR INOM VERKSAMHETEN...	9
REFERENSER.....	10
Bilaga 1.....	11
Tillbudsrapport vid diskriminering och kränkande behandling.....	11

1. INLEDNING

Alla barn har rätt till en trygg och stimulerande lärmiljö där respekt för varandras olikheter är en självklarhet och som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkningar. För att skapa en sådan miljö, arbetar Noas Ark aktivt under året och vill att likabehandling är en del av vardagen. I denna plan, som ses över och utvärderas årligen, presenteras Noas Arks vision samt de lagar och regler som ligger till grund för planen samt hur vi tänker kring det förebyggande arbetet. Avslutningsvis finns våra rutiner för hur vi gör vid misstanke om eller när kränkningar sker.

2. NOAS ARKS VISION

Föräldrakooperativet Noas ark består av inskrivna barn, 6 barngruppspersonal (varav en rektor), 1 kökspersonal samt barnens föräldrar. Samtliga omfattas av likabehandlingsplanen. Noas Arks förskola har en kristen profil och ledordet är ”*Jag är värdefull som jag är.*”

Målen för verksamheten är att:

- att alla på förskolan ska känna sig trygga inne såväl som ute
- att alla på förskolan ska känna sig välkomna
- att alla föräldrar ska känna sig trygga med att lämna barnen på förskolan och får den information som de önskar och behöver.
- att personal har ett likvärdigt bemötande mot barn och vuxna samt är lyhörda för olika önskemål och behov.

3. BAKGRUND

Alla verksamheter som lyder under skollagen, till exempel förskola, skola och fritidshem har ansvar för att aktivt motarbeta diskriminering och främja likabehandling samt årligen upprätta en plan mot kränkande behandling. Arbetet med aktiva åtgärder ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Planen ska innehålla en beskrivning av hur det förebyggande arbetet ser ut och hur det följs upp, rutiner som personal ska agera efter vid upptäckt eller misstanke om kränkande behandling samt hur planen ska göras känd bland barn, föräldrar och personal (BEO, 2017).

Det finns två lagar som ska skydda barn och elever från kränkningar, diskriminering och trakasserier i skolan, kapitel 6 i Skollagen och diskrimineringslagen. Dessutom ska all personal verksam inom förskolan arbeta med detta enligt läroplanen.

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor (Lpfö.18, 2018, s. 5).

Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på (Lpfö.18, 2018, s. 5)

Enligt Socialtjänstlagen har personal inom förskolan alltid skyldighet att anmäla minsta misstanke om situation där socialtjänst behöver ingripa för skydd av barn.

Verksamheter som berör barn och ungdom är skyldiga att göra anmälan till socialnämnden enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen. Enligt denna bestämmelse är både skolmyndigheten och alla anställda hos myndigheten, dvs. personal i förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola, skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd” (Socialtjänstlagen, 2001).

3.1 DEFINITIONER

Diskriminering

Övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till.

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att en person/flera personer medvetet behandlas sämre pga. något av ovanstående kriterier. Exempelvis om förskolan väljer bort familjer som medlemmar, om de har annan religiös bakgrund.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering innebär att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse/kriterium/förfaringssätt som framstår som neutralt, men som i praktiken innebär ett missgynnande som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Exempel på detta kan vara om alla 3-åringar förväntas sluta sova på vilan.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara mobbing men också enstaka handlingar. Utfrysning, knuffar eller rycka i håret räknas också som kränkande behandling.

4. ANSVAR

- Rektorn har ansvar över att arbetet med likabehandlingsplanen fortlöper för att tillsammans med övrig personal revidera planen årligen. Styrelsen antar planen vid ett

ordinarie styrelsemöte under höstterminen. Vid behov kan ytterligare revideringar göras i samförstånd med styrelsen.

- Rektorn har till ansvar att se till att tillsvidareanställd, vikarierande samt nyanställd personal är medvetna om innehållet i likabehandlingsplanen.
- Personalen som arbetar på förskolan ska vara medveten kring innehållet i likabehandlingsplanen och arbeta utifrån detta.

5. FÖRANKRING

Förskolan Noas ark är ett föräldrakooperativ vilket betyder att föräldrainflytande och föräldrasamverkan är en naturlig del av verksamheten. Likabehandlingsplanen ska vara synliggjord hos medlemmarna i kooperativet. Vi vill att föräldrarna ska vara delaktiga i arbetet mot kränkande behandling, dels genom att ha en öppen dialog med personal om hur barnet trivs, hur de uppfattar personalens förhållningssätt och arbetet kring likabehandling, dels genom att komma med synpunkter till planen. Aktuell plan förmedlas till de föräldrar som inskolar sina barn på förskolan, genom styrelsen till medlemmar när revidering sker samt finns synlig i förskolans lokaler.

6. VÅRT STÄNDIGT FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE

På Noas ark har vi arbetat fram följande punkter som vi ständigt arbetar med för att förebygga kränkande behandling i vår verksamhet och för att främja likabehandling.

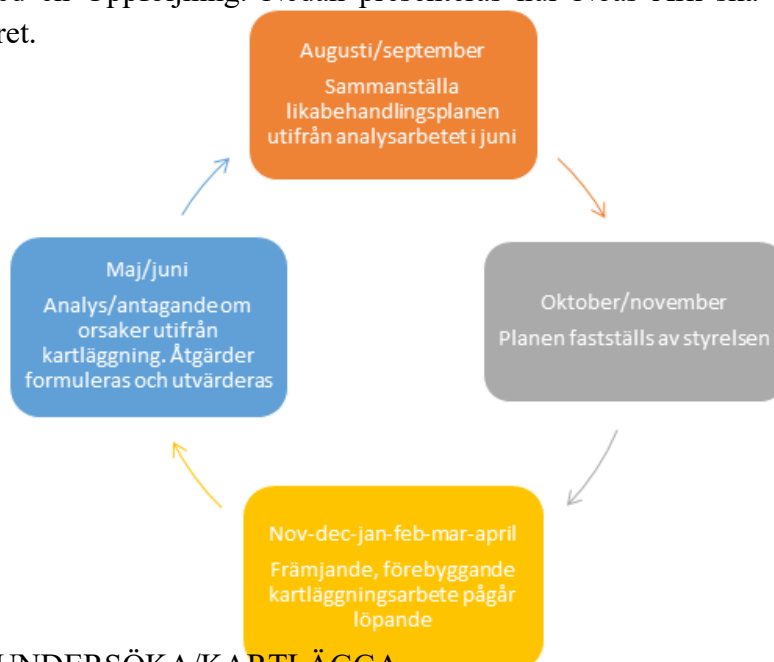
- Vi uppmanar barnen att använda ett språk som inte innehåller svordomar eller andra kränkande ord.
- Vi uppmanar våra barn att prata med varandra vid konflikter i stället för att använda våld. Vi tränar på ordet ”stopp” som ska fungera som verktyg för dem att avbryta konfliktsituationer. Detta arbetssätt stärker barnens självförtroende och ökar respekten för varandra i barngruppen.
- Vi samtalar med barnen om vilka gemensamma förhållningsregler vi har på förskolan; hur man är en bra kompis och hur vi kan hjälpa och stötta varandra när vi är tillsammans. Vi berömmar och lyfter beteende som främjar goda relationer.
- Vid vissa tillfällen delar vi vuxna (medvetet) in barnen i olika grupper eller aktiviteter. Barnen har exempelvis bestämda platser vid matborden och ibland bestämmer personalen vilka som ska vara i hallen samtidigt. På detta sätt får barnen en möjlighet att umgås med någon annan än de vanligtvis brukar.
- De två förskoleavdelningarna möts utomhus såväl som inomhus för att främja gemenskap och lärande. Genom gemensamma aktiviteter mellan avdelningarna tror vi att barnens förmåga till tolerans, förståelse, empati, respekt och hänsyn ökar.
- Såväl inne som ute är alltid en personal närvarande.
- Läromedel som används i förskolan ska inte sprida fördomar eller åsikter som strider mot förskolans värdegrund. Det är varje avdelnings ansvar att granska det material som används.
- Vi vill lära barn att om de ser någon som blir kränkt ska de ta kontakt med en vuxen på förskolan.

Likabehandlingsplan Föräldrakooperativet Noas Ark

- Vi ”bollar tankar” med varandra i personalen när vi gör sammansättningar av grupper eller placering av barn för att undvika att någon utsätts för kränkande behandling.
- Konkreta kränkningssituationer tas upp i närheten av att händelsen skett (exempelvis på samling). Situationer kan konkretiseras med hjälp av rollspel, teater, sagor eller liknande. Det är viktigt att barnen vet att vi vuxna finns till hands, att vi är en trygghet i verksamheten. Vi har kontroll över verksamheten och vet vad som pågår. Det är också viktigt att vi återkommande återkopplar och utvärderar tillsammans med barnen.
- Barn som utsätter andra barn för kränkande behandling jobbar vi vidare med. Vi lyfter deras positiva egenskaper och berömmar de situationer där barnet väljer att vara en god kamrat. Det är viktigt inför framtiden att dessa barn inte får en negativ roll i barngruppen.
- Vi uppmärksammar varandra på hur vi talar *till*, talar *om* och talar *med* barnen, exempelvis vilka samtalsämnen vi inleder med när vi pratar med pojkar respektive flickor.
- Vi tänker på hur vi pratar till och om varandra i arbetslaget för att vara goda förebilder för barnen.
- Vi uppmanar till kalasinbjudningar, planering av kompisträffar och liknande utanför verksamheten.

7. PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING NOAS ARK 2021-2022

Vår plan mot kränkande behandling är uppdelad i fyra steg: Undersöka, Analysera, Åtgärda och avslutas med en Uppföljning. Nedan presenteras hur Noas Ark ska arbeta med dessa punkter under året.



7.1. UNDERSÖKA/KARTLÄGGA

Genom att kartlägga verksamheten kan vi se om åtgärder fungerar och eventuella problem blir tydligare. Det blir lättare att förstå varför kränkningar uppstår, i vilka sammanhang och hur de tar sig uttryck. Under året dokumenterar personal sådant som rör likabehandling och lägger i avsedd mapp för detta på förskolan. Kartläggningsmetoder och arbetssätt är följande:

- Tillbudsrapporter – anmälan av diskriminering/kränkning
- Enkäter

- Barnobservationer ute och inne
- Barnintervjuer
- Arbetslagsmöten
- Utvecklingssamtal
- Föräldrasamtal

7.2. ANALYS AV UNDERSÖKNING/KARTLÄGGNING

Efter att kartläggning skett genom ovanstående metoder, sammanställs allt och en analys görs av det material som finns. Vi utgår från de sju diskrimineringsgrunderna när vi analyserar. Detta är den första likabehandlingen av detta slag, därför har bara enklare kartläggning gjorts.

Vilka risker och hinder ser vi i verksamheten i nuläget?

Vi ser att vi behöver göra en översyn över den litteratur vi har för att säkerställa att vi har litteratur som visar på den mångfald av olika människor som finns i vårt samhälle till exempel människor med olika ursprung, människor med olika kunskaper, bakgrund eller funktionsvariationer.

Vi har dessutom uppmärksammat att det finns en risk att kränkningar kan ske bakom huset där det finns platser som är något undanskymda.

Varför tror vi att det ser ut som det gör?

Vi tror att mycket av den litteratur som vi har inte medvetet köpts in utan skänkts av medlemmar samt att en mer djupgående översyn inte gjorts tidigare.

Gällande platsen bakom huset där vi uppmärksammat att kränkningar kan ske kan en orsak vara att det ibland är svårt att täcka upp och finnas med överallt på förskolans gård och att barn gärna ibland drar sig undan för att leka på baksidan.

7.3. MÅL OCH ÅTGÄRDER

Detta är en sammanställning av de mål och åtgärder vi planerar att genomföra efter kartläggning och analys. Vid varje punkt finns en tidsplan för när vi beräknar att det ska vara åtgärdat samt vem som är ansvarig för att åtgärderna genomförs.

- Vi ska göra en översyn av litteraturen vi använder oss av, både den litteratur som barnen har tillgång till i våra boklådor men också den litteratur som vi använder oss i samlingar eller vid olika teman. Alma och Katja får till uppgift att arbeta med detta under året för att redogöra och utvärdera vid kartläggningen i maj/juni 2022.
- Samtlig personal har i uppdrag att observera och notera hur det fungerar bakom huset, t.ex. vad som fungerar bäst när det kommer till att motverka kränkningar där. Observationer skrivs ner och lämnas i mappen avsedd för likabehandlingsarbetet.

7.4. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Det sista steget i vårt årshjul är att följa upp och utvärdera hela arbetet, inklusive vår undersökning/kartläggning, analys och åtgärderna av föregående års arbete. Av de

erfarenheter vi fått av arbetet använder vi sedan i kartläggningen/undersökningen i nästa cykel med aktiva åtgärder.

Vad har vi upptäckt under året?

Uppföljning har ej skett på grund av att det är första året vi arbetar med denna plan.

Vilka åtgärder har vi mäktat med?

Inga åtgärder är dokumenterade då det är första året vi arbetar med denna plan.

8. RUTINER VID MISSTANKE OM ELLER UPPTÄKT AV KRÄNKNINGAR

Den personal som själv blir vittne till eller som först får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling sker, ska skyndsamt utreda händelsen. Utredningen skall alltid ske med störst möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. I vissa situationer kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad men det ska alltid dokumenteras i tillbudsrapporten som är ämnad för detta ändamål, Bilaga 1. I sådana fall kan den aktuella verksamheten anses ha fullgjort sin skyldighet att utreda. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om det framgår att händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är uppklarad och utagerad. Signaler om att någon blir kränkt kan komma från barn, personal eller från vårdnadshavare. Rutiner för hur vårdnadshavare kan meddela misstanke om diskriminering eller kränkande behandling finns under en separat rubrik.

Barn-barn

- Den personal som först får kännedom om att ett barn är utsatt för kränkande behandling är ansvarig att direkt ta reda på mer om händelsen.
- Rektorn ska informeras och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Rektorn kan delegera utredningen till annan personal.
- Rektor eller personal pratar med berörda barn samt informerar vårdnadshavarna.
- Rektor eller personal dokumenterar händelserna och vad man har planerat för åtgärder i Bilaga 1. Åtgärderna ska dokumenteras, följas upp och utvärderas.
- Rektorn är delaktig samt hålls informerad under hela processen.
- I samråd med berörda vårdnadshavare görs en plan för vilka åtgärder man ämnar göra.
- Rektorn återkopplar till styrelsen vid allvarliga tillbud. Det kan handla om t.ex. återkommande kränkningar. Det som kan tas upp i nästkommande likabehandlingsplan i undersökning/kartläggning behöver inte styrelsen ta del av. Vid känsliga ärenden ska sekretess råda.
- Rektorn ansvarar för att uppföljning och utvärdering sker av de beslutade åtgärderna.

Vuxen-barn

- Den som får kännedom om att en vuxen kränker eller diskriminerar något barn ska agera direkt.
- Om något barn blir utsatt för kränkande behandling av vuxen ansvarar övriga i personalen för att informera den vuxne om att det är eller kan upplevas som kränkande mot barnet/barnen.

Likabehandlingsplan Föräldrakooperativet Noas Ark

- Händelsen ska anmälas till rektorn som därefter skyndsamt ska utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
- Vid varje enskilt fall ska en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till socialtjänst eller polis bör göras. Förskolan är skyldig att handla för att komma till rätta med problemet, även om anmälan görs till annan myndighet.
- Rektorn har samtal med barnet och därefter den vuxne för att ta reda på fakta om situationen.
- Rektorn tar kontakt med barnets vårdnadshavare och informerar om den uppkomna situationen.
- Rektorn samtalar med den vuxne som kränkt barnet och informerar om det oacceptabla beteendet.
- Rektorn dokumenterar händelsen på Bilaga 1. samt rapporterar till styrelsen vid allvarliga tillbud. Rektorn ska alltid meddela ordförande skyndsamt om sådant som faller under arbetsmiljöfrågor.
- Skriftlig tillrättavisning vid misskötsel.
- Rektorn ansvarar för att uppföljning och utvärdering sker av de beslutade åtgärderna.

9. OM VÅRDNADSHAVARE UPPTÄCKER KRÄNKNINGAR INOM VERKSAMHETEN

- Kontakta personal och berätta om det du vet. Om det är svårt för personalen att genast lämna barngruppen för att prata med dig kan du skicka ett mail till förskolans rektor.
- Rektorn är ansvarig att se till att den information vårdnadshavaren lämnat utreds enligt ovanstående rutiner. Rektorn kan delegera uppgiften att utreda till övrig personal.
- Den personal som utreder händelsen är ansvarig att återkoppla till vårdnadshavaren.
- Om vårdnadshavaren känner att denne inte får respons, ska denne kontakta styrelsen som har till uppgift att se till att alla fall av kränkningar och diskriminering utreds.
- Om du som vårdnadshavare upplever att ditt barn inte får den hjälp som hen behöver, kan du göra en anmälan till BEO och/eller Skolinspektionen. Det är viktigt att kränkningar och diskriminering utreds.

REFERENSER

- BEO. (2017). *Planer mot kränkande behandling*. Stockholm: Skolinspektionen. Hämtat från <https://beo.skolinspektionen.se/sv/For-huvudman/Planer-mot-krankande-behandling-och-diskriminering/>
- Lpfö.18. (2018). *Läroplan för förskolan*. Stockholm: Skolverket. Hämtat från <https://www.skolverket.se/undervisning/forskolan/laroplan-for-forskolan/laroplan-lpfo-18-for-forskolan>
- Socialtjänstlagen. (2001). Socialtjänstlagen SFS 2001:453. Hämtat från https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453

Bilaga 1

Tillbudsrapport vid diskriminering och kränkande behandling

Blanketten ifylld av:

Datum:

Namn på den/de som blivit kränkt/kränkta:

Namn på den/de som kränkt:

Vad har hänt?

Datum för händelse:

Plats:

Anteckningar

Kränkande behandling	<input type="checkbox"/>
Trakasserier	<input type="checkbox"/>
Sexuella trakasserier	<input type="checkbox"/>

från samtal med den/de som blivit
kränkt/kränkta:

Anteckningar från samtal med den/de som kränkt:

Anteckningar från samtal med vårdnadshavare/åtgärdsplan:

Anteckningar från samtal med den kränkande, om vuxen kränkt barn/Åtgärder:

Utvärdering av åtgärder:

Ärendet avslutat den: _____ Av: _____